

«Утверждаю»
И.о. заведующего МБДОУ
«Детский сад № 3 «Ручеек»
_____ В.В. Никора
09.11.2016 г.

Положение о дежурной группе МБДОУ «Детский сад №3 «Ручеек»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы в МБДОУ «Детский сад №3 «Ручеек» (далее Учреждение) и разработано в соответствии с нормативными документами

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014),
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13)

1.2. В своей деятельности Учреждение, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Дежурная группа организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания 10,5 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении в утренние (с 07:30 до 08:00) и (или) вечерние (с 18.30 до 19:00) часы.

1.4. Основными целями и задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей);
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;
- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.5. Отчетность деятельности дежурной группы ведется в порядке, установленном в Учреждении.

1.6. Учреждение, работники дежурной группы, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы, за организацию образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств её организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2. Организация функционирования дежурной группы

2.1. Дежурная группа в МБДОУ функционирует на базе общеразвивающей группы, работающей в режиме полного дня (12 часов) на основании приказа заведующего Учреждением.

2.2. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности.

2.3. Дежурная группа формируется на учебный год с 1 сентября по 31 августа, в летний период по итогам мониторинга посещаемости групп Учреждения в утренние и вечерние часы, социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников возможны корректировки работы.

2.4. В дежурную группу в утренние и вечерние часы принимаются воспитанники групп согласно изъявленному желанию родителя (законного представителя).

2.5. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).

2.6. Дежурная группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество дежурных групп устанавливается приказом заведующего Учреждением на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.

2.7. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего Учреждением по согласованию с управлением образования.

2.8. Педагогами дежурной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу в утренние и вечерние часы в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.

2.9. Образовательный процесс, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, образовательной программой Учреждения, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.

2.10. Воспитатели дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей педагогу основной группы.

2.11. Передача воспитанников работникам дежурной группы педагогам основных групп Учреждения оформляется документально в порядке, установленном в Учреждении.

2.12. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется согласно приказа о назначении ответственных воспитателей за работу дежурной группы из числа педагогов Учреждения на каждый рабочий день недели – с понедельника по пятницу и графика работы, утвержденного заведующим.

2.13. На период карантина в дошкольной группе (на основании приказа по Учреждению), дети могут временно отстраняться от посещения группы присмотра и ухода (дежурной).

2.14. Группа присмотра и ухода (дежурная) функционирует без организации питания.

2.15. В группе присмотра и ухода (дежурной) допускается свободный режим посещения, в период не востребоваемости данной услуги родителями (законными представителями), за ребенком сохраняется место автоматически в период с 1 сентября по 31 мая текущего года.

2.16. Для работы в группе присмотра и ухода (дежурной) привлекаются младшие воспитатели. Часы работы младшего воспитателя в группе присмотра и ухода (дежурной) устанавливаются с согласия работника по графику. Замена дежурного младшего воспитателя и изменение графика дежурства могут производиться только по

согласованию с заведующим.

2.17. Передача воспитанников младшим воспитателям группы присмотра и ухода (дежурной) воспитателями дошкольных групп оформляется документально в порядке, установленном в Учреждении (наличие табеля посещаемости).

2.18. Младшие воспитатели несут персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в период их пребывания в группе присмотра и ухода (дежурной).

3. Порядок зачисления и отчисления воспитанников

из дежурной группы

3.1. Прием детей в группу осуществляется по факту прихода ребенка.

3.2. Отчисление воспитанников из дежурной группы производится по заявлению родителей в связи с выбытием ребенка из детского сада.

4. Заключительные положения

5.1. Контроль деятельности дежурной группы осуществляет старший воспитатель и заведующий Учреждением.