

«Утверждаю»
И.о. заведующего МБДОУ
«Детский сад №3 «Ручеек»
_____ В.В. Никора
М.П.

01 сентября 2016 года

Положение о рабочей программе педагогов учреждения

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Типовым Положением о дошкольном общеобразовательном учреждении, приказом Министерства образования и науки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.2. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ, направленная на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе образовательной программы по следующим областям: «Физическая культура», «Здоровье», «Безопасность», «Социализация», «Труд», «Познание», «Коммуникация», «Чтение художественной литературы», «Художественное творчество», «Музыка».

1.4 Рабочая программа (далее по тексту РП) – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, основное содержание образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить его участникам

1.5. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль старшего воспитателя.

1.6. Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменения.

1.7. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи рабочей учебной программы

- 2.1. Цель РП – планирование, организация и управление учебным процессом по образовательным направлениям
- 2.2. РП регламентируется деятельность педагогических работников (специалистов)
- 2.3. РП:
 - конкретизирует цели и задачи образовательных областей
 - определяет объем и содержание учебного материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники
 - реализует внутри и межпредметные связи
 - оптимально распределяет учебную нагрузку по темам
 - способствует совершенствованию методики проведения НОД
 - активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей
 - отражает специфику региона

Структура рабочей программы

- 3.1. Титульный лист (наименование, статус программы, автор программы)
- 3.2. Пояснительная записка.
- 3.3 Содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей
- 3.4. Комплексно-тематическое планирование образовательной деятельности.
- 3.5. Перспективное планирование
- 3.6. Планируемые результаты освоения детьми образовательной программы
- 3.7. Система мониторинга освоения детьми образовательных областей и интегративных качеств дошкольников.
- 3.8. Региональный компонент.
- 3.9. Кружковая работа.

Требования к содержанию рабочей программы

- 4.1. РП должна:
 - реализовать системный подход в отборе программного материала
 - учитывать интеграцию образовательных областей
 - определить требования к приобретаемым воспитанниками знаниям и умениям
- 4.2. В пояснительной записке указывается:
 - сведения о группе (возраст, направление, наполняемость)

- проектирование воспитательно-образовательного процесса
- анализ развивающей среды

4.3. В содержание психолого-педагогической работы по освоению детьми образовательных областей отражается:

- цели и задачи образовательных областей
- формы образовательной деятельности и формы организации детей
- возможные пути интеграции образовательных областей

В основании создания рабочей программы педагога (специалиста) помимо основных требований лежит комплексно-тематическое планирование в соответствии с основной общей образовательной программой Учреждения

- В комплексно-тематическом планировании образовательной деятельности отражается тематика, с указанием количества непосредственно образовательной деятельности (НОД), выделяемых на изучение тем, цели НОД, интеграцию образовательных областей в соответствии с примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования « От рождения до школы» под ред. Веракса Н.Е., Комаровой Т.С., М.А. Васильевой.
- В перспективном планировании отражается организация воспитательно-образовательного процесса в группе, учитывается тематика. Включаются разделы воспитательно-образовательной работы с детьми, которые целесообразно планировать перспективно - на месяц или квартал. Указаны методические приёмы по реализации запланированной работы.
- В разделе планируемые результаты освоения детьми образовательной программы педагога отражают промежуточные результаты освоения программы, показывают динамику формирования интегративных качеств. Воспитатели подготовительной к школе группы составляют социальный портрет ребёнка 7 лет, освоившего основную общеобразовательную программу дошкольного образования
- Система мониторинга освоения детьми образовательных областей и интегративных качеств дошкольников включает в себя диагностические карты и аналитико-диагностический инструментарий.

- Региональный компонент включает в себя модель и перспективный план по реализации регионального компонента. Разрабатывается для детей старшего дошкольного возраста.
- В разделе кружковая работа педагоги дают полную информацию о кружке (название, направление, руководитель кружка, время проведения, реализуемая программа, цели и задачи, планируемый результат), перспективный план.

5. Требования к оформлению РУП

Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А 4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 12 (14) пт.

Оформление титульного листа (Приложение № 1):

- полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом ДООУ, где, когда и кем утверждена РУП
- наименование учебного предмета (курса)

указание примерной программы, ее авторов, на основе которой разработана данная РУП

Ф.И.О. педагогического работника, составившего данную РУП

название населенного пункта и год разработки программы

5.3. По контуру листа оставляются поля:

левое и нижнее - 25 мм

верхнее – 20 мм

правое -10 мм

6. *Рассмотрение и утверждение рабочих программ*

6.1. РП рассматривается на Совете педагогов

РП разрабатывается и рекомендуется на ДООУ до 1 сентября будущего учебного года

Совете педагогов выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу ДООУ

Утверждение РП заведующим ДООУ осуществляется до 1 сентября текущего учебного года.

Оригинал РУП, утвержденный заведующим ДООУ, находится

у педагога (специалиста) В течении учебного года старший

воспитатель осуществляют должностной контроль за реализацией рабочих программ.

Копии календарно-тематического планирования находятся на руках педагогических работников

7. *Изменения и дополнения в рабочих программах*

7.1. РП является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться и дополняться только по окончании учебного года.

7.2. Основания для внесения изменений:

предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году

обновление списка литературы предложения на Совете педагогов, администрации ДОУ

7.3. Дополнения и изменения в РП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в РП в виде вкладыша «Дополнения к РП». При накоплении большого количества изменения РП корректируются в соответствии с накопленным материалом.

8. *Контроль*

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о контрольной деятельности

8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов

8.3. Ответственность за контроль за полнотой реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.

9. *Хранение рабочих программ*

8.1 Рабочие программы в электронном виде хранятся в методическом кабинете ДОУ.

К РП имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОУ.

Рабочая программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.