«Согласовано» «Утверждаю»

Председатель ПК ЗаведующийМБДОУ

«Детский сад № 3 «Ручеек»

\_\_\_\_\_\_\_Р.Д.Тихонова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Шилова

02.11.2020 г. 02.11.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ И ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ (ОБСЛЕДОВАНИЙ) РАБОТНИКОВ В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3 «Ручеек» общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа»**

**(на основании Приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н “Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда”)**

**1. Общие положения**

1.1. Согласно Приложению 2 к приказу Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н работы в образовательных организациях всех типов и видов относятся к перечню работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников. Для данной категории работников проведение предварительных или периодических осмотров осуществляется в порядке, установленном в соответствии с действующими норма­тивными правовыми актами.

1.2. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее - предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья работника поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний, в том числе социально значимых заболеваний.

3.Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее –периодические осмотры) проводятся в целях:

-динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного

-выявления заболеваний, в том числе социально значимых, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска профессиональных заболе­ваний и социально значимых заболеваний;

-выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производствен­ных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предваритель­ных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоро­вья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;

-своевременного проведения профилактических и реабилитационныхмероприятий, на­правленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

-своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения ин­фекционных и паразитарных заболеваний;

-предупреждения несчастных случаев на производстве.

1.4. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (далее – медицинские организации), на основе договора граж­данско-правового характера, заключенного Работодателем с медицинской организацией.

1.5. В соответствии со статьёй 212 Трудового кодекса Российской Федерации обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на Работодателя.

Ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров ра­ботников возлагается на медицинскую организацию.

1.6. Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, указанные в Перечне работ, при выполнении которых проводятся обя­зательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работни­ков.

Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании соответствующих медицин­ских рекомендаций.

**2. Порядок проведения предварительных и периодических осмотров**

2.1. Обязательные предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу.

Периодические осмотры проводятся на основании поименного списка работников,подлежащих периодическому осмотру, т. е. поименного списка всех работников школы. 2.2. Поименные списки составляются и утверждаются Работодателем (его уполномоченным представителем) и не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра направляются Работодателем в указанную медицинскую организацию. 2.3. При проведении предварительного осмотра Работодатель (его уполномоченный представитель) обязан вручить каждому работнику, подлежащему периодическому осмотру и указанному в поименном списке, направление на предварительный (периодический) медицинский осмотр.

Направление выдаётся работнику под роспись. Работодатель (его представитель) обязан организовать учёт выданных работникам направлений. 2.4. Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от Работодателя поименного списка (но не позднее чем за 14 дней до согласованной с Работодателем датой начала проведения периодического осмотра) на основании указанного поименного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра (далее – календарный план).

Календарный план согласовывается медицинской организацией с Работодателем (его представителем) и утверждается руководителем медицинской организации.

Работодатель не позднее чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

2.5. Для проведения предварительного или периодического медицинского осмотра медицинской организацией при заключении договора с Работодателем формируется постоянно действующая врачебная комиссия. 2.6. Для прохождения периодического осмотра работник обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом.

Для прохождения периодического осмотра работник представляет в медицинскую организацию следующие документы:

- направление;

- паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);

- медицинская книжка.

2.7. На работника, проходящего предварительный или периодический осмотр, в медицинской организации, осуществляющей предварительные и (или) периодические осмотры, оформляются Медицинская карта амбулаторного больного (учётная форма № 025/у-04, утверждённая приказом Минздравсоцразвития России от 22 ноября 2004 г. № 255) (далее – медицинская карта) – в случае её отсутствия, и медицинская книжка – в случае если она ранее не оформлялась, куда вносятся результаты медицинских осмотров.

Предварительный или периодический осмотр является завершенным в случае осмотра ра­ботника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Перечнем факторов и Перечнем работ.

2.8. На основании результатов предварительного или периодического осмотра в установ­ленном порядке определяется принадлежность работника к одной из диспансерных групп с по­следующим оформлением в медицинской карте рекомендаций по профи­лактике профессиональных заболеваний и социально значимых заболеваний и при наличии медицинских показаний – по дальнейшему наблюдению, лечению и реабилитации.

Сведения из медицинской карты, содержащие результаты осмотров врачей-специалистов, а также результаты лабораторных и инструментальных исследований вносятся в паспорт здоровья.

2.9. Врачебная комиссия выносит решение и оформляет медицинское заключение по ре­зультатам предварительного осмотра в течение трех календарных дней со дня его окончания.

Врачебная комиссия выносит решение и оформляет медицинское заключение по результа­там периодического осмотра в течение 15 календарных дней со дня его окончания.

2.10. Сведения о работниках, прошедших предварительный осмотр, у которых выявлены ме­дицинские противопоказания, указанные в перечне общих медицинских противопоказаний к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодиче­ских медицинских осмотров (обследований) работников, и (или) дополнительные медицинские противопоказания, указанные в Перечне фак­торов и Перечне работ, а также не имеющих медицинских противопоказаний, в трехдневный срок направляются Работодателю, выдавшему направление.

Сведения о работниках, прошедших периодический осмотр, у которых выявлены медицин­ские противопоказания, указанные в перечне общих медицинских противопоказаний к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодиче­ских медицинских осмотров (обследований) работников, и (или) дополнительные меди­цинские противопоказания, указанные в Перечне факторов и Перечне работ, а также не имею­щих медицинских противопоказаний, в срок не более 15 дней со дня окончания проведения периодического осмотра направляются Работодателю, выдавшему направление работнику.

2.11. По итогам прохождения периодических осмотров медицинская организация обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников, составляет в трех экземплярах заключительный акт и в течение 30 дней направляет экземпляры заключительного акта Рабо­тодателю, территориальному органу федерального органа исполнительной власти, уполномо­ченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, – в центры гигиены и эпидемиологии Федерального медико-биологического агентства (далее – ФМБА России).

2.12. Медицинская организация, с которой Работодатель не пролонгировал договор на прове­дение предварительных и (или) периодических осмотров работников, по письменному запросу Работодателя должна передать по описи медицинские карты работников в медицинскую орга­низацию, с которой Работодатель в настоящий момент заключил соответствующий договор.

2.13. В случаях затруднения определения профессиональной пригодности работника в связи с имеющимся у него заболеванием и с целью экспертизы профессиональной пригодности ме­дицинская организация направляет работника в центр профпатологии или специализирован­ную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболева­ния с профессией и профессиональной пригодности в соответствии с действующим законода­тельством Российской Федерации.

2.14. Государственный надзор (контроль) за соблюдением Работодателем настоящего По­рядка осуществляется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функ­ции надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных пра­вовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государ­ственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации).