

*муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 3 «Ручеек» общеразвивающего вида  
Пограничного муниципального района  
(МБДОУ «Детский сад № 3 «Ручеек»)*

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад № 3 «Ручеек»  
(протокол от 28.05.2020 № 4)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ Детский сад № 3  
«Ручеек»  
от 28.05.2020 № 40-А

**Порядок перевода  
в МБДОУ «Детский сад № 3 «Ручеек»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок перевода в МБДОУ «Детский сад № 3 «Ручеек» (далее – порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527, и уставом МБДОУ «Детский сад № 3 «Ручеек» (далее – детский сад).

1.2. Порядок определяют требования к процедуре и условиям перевода воспитанников из группы в группу и перевода воспитанников в другую образовательную организацию.

**2. Организация перевода воспитанников**

2.1. Перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую осуществляется ежегодно не позднее 1 сентября, а также в течение учебного года в соответствии с возрастными характеристиками по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

2.2. При переводе ребенка из одной группы в другую руководитель ДОУ издает соответствующий распорядительный акт (приказ) о переводе воспитанника.

2.3. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию по инициативе родителей (законных представителей) производится на основании заявления об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода ДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. При переводе ребенка в другую образовательную организацию ДОУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

2.6. При переводе ребенка в другую образовательную организацию период (время) учебного года значения не имеет.

2.7. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию, осуществляющую деятельность по реализации программы дошкольного образования возможен в случае временного закрытия Учреждения (летний период, ремонтные работы в соответствии с Постановлением Учредителя, другие случаи), согласно личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника с приостановлением Договора об образовании между Учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника на период закрытия Учреждения;

2.8. О переводе ребенка в другую образовательную организацию руководитель ДОО издает соответствующий распорядительный акт (приказ) с указанием срока перевода, согласованный с Учредителем.