

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 «Ручеек» Пограничного муниципального округа»
(МБДОУ «Детский сад № 3 «Ручеек» ПМО)»**

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 3 «Ручеек»
 **Э.Н. Отовчиц**
М.П.
30.08.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете МБДОУ «Детский сад № 3 «Ручеек» ПМО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ «Детский сад № 3 «Ручеек» (далее по тексту – Учреждение) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.
- 1.2. В качестве добровольной общественной организации в Учреждении действует общегрупповой родительский комитет.
- 1.3. Он содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.
- 1.4. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива дошкольных групп и родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.5. Родительский комитет в Учреждении как представительный орган родительской общественности призван помогать дошкольным группам в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований Учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь дошкольных групп с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.
- 2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:
 - Содействие педагогическому коллективу в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов воспитанников; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
 - Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих дошкольные группы, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.
- 2.3. Родительский комитет:
 - Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий и т.д.),

- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с воспитанниками.
- Участвует в подготовке дошкольных групп к новому учебному году.
- Совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания воспитанников, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь педагогам в организации и проведении общегруппового родительского собрания.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября-октября месяцев на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, секретаря.

3.4. Количество членов Родительского комитета дошкольных групп определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее двух представителей.

3.5. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.6. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.7. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.8. Члены Родительского комитета имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Родительским комитетом;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольных групп.
- Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

3.9. Члены Родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом дошкольных групп или родительскими комитетами групп.

3.10. Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом Учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития дошкольных групп;
- Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- Представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

3.11. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.12. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков пере выборов комитета, на их место избираются другие.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы дошкольных групп и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица Учреждения рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- Систематически контролировать качество питания.
- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей, по воспитанию обучающихся принимать меры по созданию нормальных условий жизни обучающихся в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при директоре по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

Родительский комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

- Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
- 5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.
- 5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.
- 5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с заведующим Учреждения.
- 5.5. Родительский комитет:
 - содействует установлению связей педагогов с семьями обучающихся;
 - содействует организации охраны жизни и здоровья обучающихся, в проведении оздоровительных мероприятий;
 - обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
 - содействует организации и активному участию родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для воспитанников дошкольных групп.
- 5.6. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы дошкольных групп. План утверждается на заседании Родительского комитета.
- 5.7. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.
- 5.8. Родительский комитет подотчётён общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 5.9. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, который согласуются с старшим воспитателем и руководителем Учреждения.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО


- 6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.
- 6.2. Заведующий определяет место хранения протоколов.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 7.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.
- 7.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.
- 7.3. Перевыборы Родительского комитета при необходимости

Рассмотрен на заседании педагогического совета (протокол № 1 от 30.08.2022 года).

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 3 «Ручеек» ПМО»
Отев Э.Н. Отовшип
М.П. № 3
30.08.2022 г. «к»



План работы родительского комитета МБДОУ «Детский сад № 3 «Ручеек» ПМО» на 2022 - 2023 учебный год

Председатель родительского комитета: Пожидаева Маргарита Вячеславовна.

Состав родительского комитета:

1. Игнатенко Лидия Николаевна, секретарь.
2. Лучникова Светлана Владимировна.
3. Ненашева Олеся Николаевна.
4. Спиченкова Наталья Андреевна.

Цель: активизация деятельности Родительского комитета в решении проблем воспитания и развития воспитанников ДОУ.

Задачи:

1. Определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на календарный год.
2. Содействие созданию условий воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
3. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.

План работы родительского комитета на 2022- 2023 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Заседание Родительского комитета № 1 Вопросы: - Определение основных направлений деятельности РК. - Составление плана работы на новый учебный год. - Совместная работа ДОУ и семьи по созданию условий для укрепления и сохранения здоровья детей. - Выбор председателя родительского комитета	Сентябрь	Заведующий Родительский комитет
2.	Заседание Родительского комитета № 2 Вопросы: - Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности	Декабрь	Заведующий Родительский

	<ul style="list-style-type: none"> - Организация родителей для оказания помощи при оформлении зимних участков в ДОУ. - О подготовке и проведении Новогодних и Рождественских праздников для воспитанников ДОУ. - Создание условий для двигательной активности детей на прогулочных участках. Оборудование игровых участков ДОУ снежными постройками. - Отчёт о заболеваемости 		комитет
3.	Организация совместных творческих выставок, конкурсов, акций, досугов.	в течение года	Заведующий Родительский комитет
4.	<p>Заседание Родительского комитета № 3</p> <p>Вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация родителей для оказания помощи на субботнике по покраске игровых форм на участках. - Оказание помощи в организации и проведении летних оздоровительных мероприятий, укрепление материально - технической базы - Разное. (Об организации праздника «Выпускник-2023»). 	Апрель	Заведующий Родительский комитет
5.	Проверка питания в ДОУ	В течение года по необходимости	Заведующий Родительский комитет
6.	Участие в родительских собраниях, в педагогических советах ДОУ	В течение года	Заведующий Родительский комитет
7.	Совместная работа с неблагополучными семьями	В течение года по необходимости	Заведующий Родительский комитет
8.	Подготовка к групповым родительским собраниям	в течение года	Заведующий Родительский комитет
9.	<p>Заседание Родительского комитета № 4</p> <p>Вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отчет родительского комитета о проделанной работе - Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги работы ДОУ в 2022-2023 учебном году». - Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия. 	Май	Заведующий Родительский комитет