Приложение № 3 к Положению об оплате
труда работников МБДОУ «Детский сад
№ 3 «Ручеек»

ПРИНЯТО
на собрании трудового коллектива
Протокол № 1
от « 09 »02 2023 года

«УТВЕРЖДАЮ»
И. о. заведующего МБДОУ
«Детский сад № 3
«Ручеек»
Е. В. Потапова

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ РАЗМЕРА И ПОРЯДКА ВЫПЛАТ
СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 3 «РУЧЕЕК» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

п. Пограничный

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Ручеек» общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Приморского края от 13 августа 2013 г. № 243 - КЗ «Об образовании в Приморском крае», Положением утвержденным администрацией Пограничного муниципального округа Приморского края от 01.04.2020 года № 294 «Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Пограничного муниципального округа».

Настоящее Положение предусматривает порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад № 3 «Ручеек», установление выплат стимулирующего характера работникам Учреждения за качественные показатели результативности труда за счет средств стимулирующего фонда оплаты труда в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества работы, развитии творческой активности и инициативы, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Система стимулирующих выплат работникам ДОУ, за исключением руководителя, включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда и качества работы.

1.3. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться в процентах к должностному окладу работников или в абсолютных величинах.

1.4. Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам Учреждения (за исключением заведующего Учреждения) определяются в коллективном договоре и закрепляются в локальных правовых актах Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации Учреждения.

1.5. Порядок установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения определяется соответствующим регламентом, принимаемым Учреждением самостоятельно по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации Учреждения:

1.6. Перечень показателей для начисления стимулирующих выплат работникам Учреждения может быть изменен, дополнен и расширен заведующим Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации Учреждения (приложение № 1)

2. Виды стимулирующих выплат

2.1.8 Выплаты стимулирующего характера включают в себя доплаты и надбавки стимулирующего характера.

2.1.9 ДОУ устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ.

3. Методика оценки качества образовательной деятельности работников Учреждения

3.1. Надбавки стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются на основе показателей качества профессиональной деятельности.

3.2. Деятельность работника по каждому из показателей оценивается баллами в зависимости от степени достижения результатов.

4. Регламент государственно-общественного распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения.

4.1. Регламент государственно-общественного распределения стимулирующей части оплаты труда работников Учреждения устанавливает порядок реализации принятого и действующего в Учреждении Положения о выплатах стимулирующего характера работникам Учреждения.

4.2. Для оценки профессиональной деятельности работников Учреждения ежегодно создается экспертная комиссия в количестве 5 человек.

4.3. В состав экспертной комиссии входят представители администрации Учреждения, первичной профсоюзной организации и члены коллектива работников Учреждения.

4.4. Персональный состав экспертной комиссии и его председатель утверждается решением заведующего Учреждения, принятым по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации Учреждения.

1.1. Заседания экспертной комиссии проводятся один раз в месяц .

1.2. Заведующий Учреждения представляет в экспертную комиссию Учреждения аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для установления надбавок стимулирующего характера за месяц.

4.7. На заседании экспертной комиссии анализируются предоставленные материалы и выставляются баллы по каждому показателю.

4.8. Председатель экспертной комиссии знакомит каждого работника Учреждения с результатами работы экспертной комиссии под личную подпись.

4.9. При наличии разногласий в оценке деятельности по какому-либо показателю приглашается эксперт(ы), ответственный(е) за оценку данного показателя. Если разногласия не урегулированы, составляется протокол разногласий с мотивированным обоснованием выставленных баллов, который подписывается председателем экспертной комиссии и работником Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации Учреждения.

4.10. Председатель экспертной комиссии составляет сводный протокол по всем работникам Учреждения в разрезе показателей, итогового балла по каждому работнику, суммой всех итоговых баллов.

4.11. Экспертная комиссия Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации Учреждения:

определяет денежное содержание одного балла - основного расчётного показателя для определения размера стимулирующих надбавок каждому работнику путем деления денежного выражения общего фонда стимулирующих надбавок на общее число баллов всех работников Учреждения;

устанавливает надбавку в денежном выражении каждому работнику Учреждения путем умножения денежного выражения одного балла на число баллов, полученных каждым работником;

передает итоговый протокол заведующему Учреждения.

1.1 2.Заведующий Учреждения на основании итогового протокола издает приказ об установлении стимулирующих надбавок работникам Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации Учреждения.
1.13 .При определении стимулирующей выплаты в денежном выражении выводится стоимость одного балла ежемесячно, в зависимости от размера стимулирующей части фонда оплаты труда текущего месяца.

5. Порядок установления стимулирующих выплат

5.1 Порядок установления стимулирующих выплат работникам ДОУ предусмотрен настоящим Положением. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учётом показателей, позволяющих оценить результативность и качество его работы без ограничения их максимальными размерами.
5.2 Размеры и условия установления выплат стимулирующего характера работникам определяются ДОУ самостоятельно в пределах фонда оплаты труда в соответствии с настоящим Положением.
Размер ФОТ распределяется по категориям персонала:
- педагогический персонал - в соответствии с Указом Президента от 07.05.2012 г. № 597
- административно-управленческий персонал (главный бухгалтер), служащие и рабочие - в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.
5.3 Учредитель может устанавливать руководителю ДОУ выплаты стимулирующего характера. Выплаты стимулирующего характера руководителю ДОУ осуществляются с учётом результатов деятельности ДОУ в соответствии с показателями эффективности работы учреждения, согласно Положения об установлении выплат стимулирующего характера руководителям образовательных учреждений.
5.4 Постоянные стимулирующие выплаты работникам ДОУ устанавливаются за месяц приказом заведующего
5.5 Выплаты стимулирующего характера главному бухгалтеру производятся по решению руководителя.
5.6 Остальным работникам стимулирующие выплаты за месяц устанавливаются комиссией по распределению стимулирующих выплат, состав которой утверждается приказом заведующего. Комиссия избирается на общем собрании трудового коллектива. В состав комиссии в обязательном порядке входит заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, представитель профсоюзного комитета, представитель от трудового коллектива. В работе комиссии имеет право принимать участие председатель Совета ДОУ или представитель Совета ДОУ, обеспечивающий демократический, государственно - общественный характер управления.
5.7 На первом заседании комиссии избирается председатель комиссии, секретарь комиссии. Секретарь комиссии раздаёт каждому члену коллектива «Лист качественных показателей деятельности», в котором работник проводит самооценку своей деятельности за текущий месяц и выставляет себе баллы. Члены комиссии, которые отвечают за те или иные показатели деятельности, представляют аналитическую информацию о деятельности работников за месяц. На заседании комиссии проводится анализ соответствия самооценки работников своей работы и показателей деятельности, представленной в аналитической информации членам комиссии. Членами комиссии подсчитывается общее количество баллов и выставляется итоговая оценка деятельности работника ДОУ за месяц.

5.8 Решение комиссии оформляется протоколом.

5.9 Решение комиссии об установлении работникам стимулирующих выплат оформляется приказом заведующего.

5.10 Выплаты стимулирующего характера выплачиваются работникам пропорционально отработанному времени.

6. Снятие стимулирующих выплат

Снятие выплат стимулирующего характера осуществляется по следующим причинам:

№ п/п	**Показатели для снятия**	**% снятия стимулирующих выплат**
1.	За обоснованные жалобы родителей воспитанников	**До 100**
2.	Несоответствующее ведение документации	**До 50**
3.	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины	**До 50**
4. 5.	За грубое отношение к детям. Оставление детей в опасности (отсутствие на рабочем месте)	**До 100** **До 100**
6.	Нарушение правил охраны труда и норм пожарной безопасности	**До 100**
7.	Нарушение сан-эпид.режима	**До 100**

7.Заключительные положения

6.1 При экономии фонда оплаты труда ДОУ высвободившиеся средства направляются на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда ДОУ.

6.2 Положение действует бессрочно, утрачивает силу при принятии нового.

Приложение № 1

К ПОЛОЖЕНИЮ об установлении размера и порядка выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 «Ручеек» общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа»

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности старшего воспитателя

Целевые показатели за качество выполняемых работ

№ п/п	Критерии	Показатели		Макс. кол-во баллов	Самооценка	Решение комиссии
	Целевые показатели за качество выполняемых работ:					
1.	**Продуктивное участие в реализации системы методической работы**	Ведение документации, разработка ООП, программы развития, плана работы, систематизация и разработка методических материалов, участие в разработке локальных актов	работа ведётся систематически (наличие подтверждающих документов) работа не ведётся	**10**		
2.	**Высокий уровень организация контроля (мониторинга образовательного процесса)**	Организация внутреннего контроля, (с приложением аналитической справки)	внутренний контроль ведётся систематически в соответствии с планом контроль отсутствует	**5**		
3.	**Организация аттестации педагогов**	Оказание помощи в подготовке к аттестации на квалификационную категорию.	ведётся (по факту) не ведётся	**5**		
		Участие в экспертизе деятельности	по факту	**5**		
4.	**Работа с официальным сайтом ДОУ, личным сайтом**	Соответствие информации, размещённой на сайте, требования законодательства. Своевременное обновление информации (статьи, новостной материал и др.)	работа ведётся систематически (по факту) не ведётся	**10**		
5.	**Совершенствование работы по взаимодействию с родителями**	Контроль за работой консультационного пункта. Разработка методических материалов, рекомендаций	работа ведётся систематически не ведётся	**10**		

6.	**Организация дополнительного образования**	Контроль за качеством предоставления дополнительных образовательных услуг	работа ведётся систематически не ведётся	**5**		
	Максимальное количество баллов			**50**		

Целевые показатели за интенсивность и высокие результаты работы:

1.	**Повышение квалификации**	Прохождение различных обучающихся курсов, семинаров, вебинаров	участвовал (наличие подтверждающих документов не участвовал	**5**		
2.	**Работа с педагогическим коллективом**	Оказание помощи педагогам к выступлениям на семинарах, мастер-классов, конференциях, профессиональных конкурсах и т.д.	на уровне ДОУ на муниципальном, краевом, федеральном уровне	**5** **5**		
3.	**Распространение своего педагогического опыта, личное участие в профессиональных конкурсах, проектах**	Подготовка и проведение семинаров, мастер-классов, конференций, педагогических советов	на уровне ДОУ на муниципальном уровне	**5** **10**		
		Участие в конкурсах	на муниципальном уровне	**5**		
4.	**Ведение общественной работы**	Взаимодействие с социальными партнёрами ДОУ (связь со СМИ, школой, библиотекой, музеем, кинотеатром и т.д.) Участие в работе комиссий, жюри	работа ведётся систематически (по факту) не ведётся	**5**		
5.	**Выполнение работ сверх должностных инструкций**	Сетевой город ПФДО ВК Госпаблики Одноклассники Телеграм Сайт детского сада		**10**		
	Максимальное количество баллов			**50**		

Критерии оценки результативности и профессиональной деятельности Воспитателя

1.Целевые показатели за качество выполняемых работ:

№	Целевые показатели качества	Показатели	Баллы		
			Максимальное кол-во баллов	По самооценке	По решению комиссии
1.	Посещаемость Методика расчета. Пример: Количество рабочих дней в месяце — 21. Норма детей в группе – 20. Вычисляем норму детодней: 21х20 = 420. Количество детодней по факту - 380 (смотрим по табелю): 380 х 100% ÷ 42) = 90,4%	Дошкольники - свыше 83 % младший возраст - свыше 70% ниже показателей-0% **(Расписывать!!!)**	**8**		
2.	Уровень заболеваемости в группе. Методика расчета. Пример: Количество дней, пропущенных по болезни детьми - 39 Количество рабочих дней в месяце - 21 Количество детей в группе по факту - 27 Кол-во детодней: 21х27=567 Составляем пропорцию: 39 х 100% ÷ 567 = 6,9%	До 2% заболеваемости - дошкольники до 5%- младший возраст **(Расписывать!!!)**	**8**		
3.	Организация и проведение мероприятий способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей	Разработка спортивных мероприятий (спортивный праздник ; досуги с использованием спортивного оборудования ; недели и дни здоровья)	**8**		
4.	Взаимодействие с родителями	1.Контроль за своевременностью внесение родительской платы, отсутствие задолженности.	**5**		
		2.Привлечение родителей к участию в жизни группы и ДОУ. (участие в конкурсах, выставках, утренниках, развлечениях, благоустройстве территории ДОУ	**5**		
		3.Внедрение нетрадиционных форм работы с родителями, разработка и проведение совместных мероприятий с родителями.	**4**		

		Наличие обоснованных жалоб родителей	**-10**		
5.	Дополнительные образовательные услуги	Кружковая работа	**8**		
6.	Качество воспитатель-образовательного процесса, реализация ООП	1.Использование в работе инновационных технологий (музейная, проектная, социо – игровая и др); парциальных программ.	**7**		
		2.Участие в работе творческой группе. (раз в месяц проведение мероприятия творческой группы)	**4**		
		3.Исполнение ролей на утренниках	**5**		
		4.Оформительские работы	**2**		
7.	Профессиональный рост, профессиональная реализация	1 Участие в семинарах, конференциях, вебинарах, форумах, конкурсах и олимпиадах: федеральном , региональном(не более двух в месяц) муниципальном (не более двух в месяц) уровень ДОУ	**3** **10** **5**		
		2. Открытый показ занятия, мастер-класса, консультации вне учебного плана. (по плану самообразования).	**8**		
		3. Участие в МО на районном уровне (открытое занятие на базе своего ДОУ) Участие в МО на районном уровне (на базе другого ДОУ) Участие в МО на базе ДОУ	**10** **5** **5**		
		4.Поддержание имиджа ДОУ: - подготовка материала из жизни группы, информация родителям для размещения на сайте ДОУ, личном сайте, в газете, соцсетях.	**5**		
	Максимальное количество баллов		**115**		

2.Целевые показатели за интенсивность и высокие результаты работы:

№	Критерии	Показатели	Баллы		
			Максимальное кол-во баллов	По самооценке	По решению комиссии

1.	Участие в конкурсах, олимпиадах (призовые места)	Воспитанники: Федеральный, региональный Муниципальный Уровень ДОУ	**3** **10** **5**		
2.	Эфективность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях.	1.Изготовление методических пособий, раздаточного материала для занятий, атрибутов к сюжетно-ролевым играм, изготовление дидактических игр.	**от 5 до 18**		
3.	Выполнение работ, не связанных с прямыми функциональным и обязанностями	1.Работа в комиссиях на уровне ДОУ (в течении года)	**4**		
		2.Работа в экспертной деятельности при аттестации педагогов	**5**		
		3.Член жюри на разном уровне	**3**		
		4.Привлечение внебюджетных средств (по факту вложения)	**17**		
4	Повышение имиджа учреждения	1.Благоустройство территории, прогулочной площадки 2. Участие в ремонте и оформлении группы	**До 10** **До 10**		
5	Исполнительская дисциплина	Нарушение инструкций по охране и жизни здоровья детей, ОТ, ПБ, СанПин. Нарушение педагогической этики.	**-20**		
	Максимальное количество баллов		**85**		

Критерии оценки результативности и профессиональной деятельности музыкального руководителя

Целевые показатели за качество выполняемых работ

№	Целевые показатели за качество выполняемых работ	Показатели	Баллы		
			Максимальное количество баллов	По самооценке	По решению комиссии
1.	Документация музыкального руководителя МБДОУ «Детский сад № 3 «Ручеек»	- Работа музыкального руководителя над темой самообразования: открытый показ занятия, мастер-класса, консультации вне учебного плана	**8**		
2.	Исполнительская дисциплина	- нарушение инструкций по охране и жизни здоровья детей, ОТ, ПБ, СанПиН	**-20**		
3.	Эффективность взаимодействия с родителями воспитанников	- Внедрение нетрадиционных форм работы с родителями, разработка и проведение совместных мероприятий с родителями	**5**		

4.	Участие в методической работе на уровне МБДОУ «Детский сад №3 «Ручеек» (консультации, доклады, семинары, мастер-классы, открытые показы НОД, педагогические советы, и т.д.)	- С приложением подтверждающего документа в методический кабинет МБДОУ «Детский сад № 3 «Ручеек»	**5**		
5.	Активное использование и реализация проектных и исследовательских технологий в образовательном процессе	- Проявление личной инициативы музыкального руководителя	**5**		
6.	Эффективность организации предметно-развивающей среды в музыкальном зале ДОУ	- Изготовление и обновление: - дидактических игр - наглядного и раздаточного материала - методических пособий	**5**		
7.	Достижения воспитанников на конкурсных мероприятиях художественно-эстетической, патриотической, экологической, краеведческой и спортивной направленности на муниципальном уровне Федеральный уровень	- 1 место - 2 место - 3 место - участие Призовые места	**12** **10** **9** **8** **3**		
8.	Взаимодействие с социумом	Очное участие музыкального руководителя в районных семинарах, мастер-классах и т.д. на базе сторонних организаций Очное участие музыкального руководителя в районных семинарах, мастер-классах и т.д. на базе своего ДОУ	**5** **10**		
	Максимальное количество баллов		**85**		

<u>Целевые показатели за высокие результаты работы</u>

№ п/п	**Целевые показатели за высокие результаты работы**	**Показатели**	**Баллы**		
			Максимальное количество баллов	**По самооценке**	**По решению комиссии**
1.	Повышение профессионального мастерства	1 Участие в семинарах, конференциях, вебинарах, форумах, конкурсах и олимпиадах: федеральном , региональном(не более двух в месяц) муниципальном (не более двух в месяц)	**3** **10** **5**		

		уровень ДОУ			
		Публикации в СМИ муниципальный уровень; Подготовка и размещение информационных материалов на сайте МБДОУ «Детский сад № 3 «Ручеек»	**5**		
2.	Высокий уровень исполнительской дисциплины:	- нарушение педагогической этики -обоснованные жалобы родителей	**-10**		
3.	Развитие предметно-развивающей среды в музыкальном зале	- Личная инициатива музыкального руководителя - Привлечение внебюджетных средств (по факту вложения)	**12**		
4.	Дополнительные образовательные услуги	Кружковая работа	**8**		
5.	Инициатива в решении проблем учреждения	Участие в ремонте музыкального зала	**20**		
6.	Выполнение работ сверх должностных инструкций	- Работа в экспертной деятельности при аттестации музыкальных руководителей ПМР - Участие в жюри конкурсов разных уровней - Участие в творческих группах	**5** **3** **4**		
7.	Организация и качество проведения спортивных и культурно-массовых мероприятий в ДОУ (досуги, развлечения и т.д.)	- Разработка музыкальным руководителем развлечений (спортивных мероприятий, театрализации и т.д)	**10**		
8.	Взаимодействие с родителями воспитанников ДОУ	- Консультации в уголках для родителей - Очное консультирование семей о результатах ребенка по ОО «Художественно-эстетическое развитие»«Музыкальная деятельность» (о проделанной работе по консультированию родителя/законного представителя сведения в методический кабинет ДОУ)	**5** **До 5**		
9.	Участие в инновационной деятельности	Проведение мероприятий для детей в нетрадиционной форме (круглый стол, викторина, посиделки и т.д.)	**10**		
10.	Реализация ООП в соответствии с ФГОС ДО	Показ театрализованной деятельности	**До 10**		
	Максимальное количество баллов		**115**		

Критерии оценки результативности и профессиональной деятельности работников за исключением педагогического персонала

Целевые показатели качества выполняемых работ заместителя заведующего по финансам

Критерии	Измерители	Показатели (нормативные), баллы	Показатели (фактические)	Период
Исполнительская и трудовая дисциплина	Своевременное выполнение распоряжений руководства, отсутствие замечаний по трудовому распорядку	до 10		
Своевременный контроль законности, своевременности, правильности оформления и исполнение документации	Уровень и оперативность исполнения	до 15		
Своевременный контроль за экономичным использованием материальных, финансовых и трудовых ресурсов, целевым использованием бюджетных средств	Результаты внутреннего и внешнего контроля	до 15		
Своевременность и качество оформления, исполнения отчетности, служебных материалов, запросов и прочей документации	Срок исполнение, отсутствие замечаний	до 5		
Своевременная и качественная подготовка отчетности и контроль образовательных учреждений за обеспечение своевременного перечисление налогов и сборы в бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные, социальные фонды	По факту	до 10		
Контроль за исполнением запланированных мероприятий по проверкам, инвентаризации	По факту	до 5		
Итого		**до 60**		

Целевые показатели интенсивности и высоких результатов работы заместителя заведующего по финансам

Эффективная организация ведения бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности учреждения, уровень применения автоматизации учета	Факт применения нормативных актов, программных продуктов	до 5		
43 Высокий уровень выполнения должностных обязанностей	Рациональное использование рабочего времени	до 5		
Высокий уровень выполнения поручений и заданий, не относящийся к должностным обязанностям	Выполнение поручений, заданий на высоком уровне, активное участие в общественных мероприятиях учреждения	до 10		
Отсутствие претензий со стороны контролирующих органов, налоговой инспекции	Наличие обоснованных жалоб и требований	до 5		

Высокая эффективность по обеспечению строгого соблюдения финансовой дисциплины, сметы доходов и расходов	По факту	до 10		
Внедрение рациональной, плановой и учетной документации, прогрессивных форм и методов ведения бухгалтерского учета	По факту	до 5		
Подготовка и согласование постановлений (распоряжений), муниципальных правовых актов	Количество	до 10		
Участие в разработке нормативно – правовой базы учреждения и образовательных учреждений	По факту подготовки и согласованию постановлений (распоряжений), муниципальных правовых актов	до 5		
Обеспечение правильности учета образовательными учреждениями в программе «1с-бухгалтерия», согласно учетной политики образовательных учреждений, Положения о бухгалтерском учете и других законодательных актов.	Контроль образовательных учреждений за своевременным и корректным заполнением данных в программе «1С-бухгалтерия»	до 5		
количество баллов		**до 60**		

Целевые показатели качества выполняемой работы бухгалтера

№ п/п	Критерии	измерители	Показатели нормативные (в баллах)	Показатели по самооценке	Показатели по решению комиссии
1	Своевременный контроль законности, своевременности, правильности оформления и исполнения документов	Уровень оперативности исполнения	До 20		
2	Высокий уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие замечаний	До 20		
3	Своевременное предоставление сводной отчетной информации	Срок исполнения, отсутствие замечаний	До 20		
Максимальное количество баллов			**60**		

Целевые показатели интенсивности и высоких результатов выполняемой работы бухгалтера

1	Эффективная организация ведения бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	Факт применения нормативных актов, программных продуктов	До 20		
2	Отсутствие претензий со стороны контролирующих органов	Соблюдение установленных сроков	До 20		
3	Подготовка первичных документов финансово- экономической деятельности	Участие в подготовке договоров, контрактов; соблюдение сроков их исполнения	До 20		
	Максимальное количество баллов		**60**		

Целевые показатели качества выполняемой работы заведующего складом

№ п/п	Критерии	измерители	Показатели нормативные (в баллах)	Показатели по самооценке	Показатели по решению комиссии
1	Трудовая исполнительская дисциплина	Оперативное исполнение поручений, соблюдение сроков исполнения приказов, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	До 30		
2	Сохранность имущества детского сада		До 50		
3	Своевременное оформление складской документации		До 20		
Максимальное количество баллов			**100**		

Целевые показатели интенсивности и высоких результатов выполняемой работы заведующего складом

1	Рациональное использование энергоресурсов		До 20		
2	Качественное ведение документации		До 40		
3	Соблюдение санитарных требований к хранению продуктов питания		До 40		
Максимальное количество баллов			100		

Целевые показатели качества выполняемой работы подсобного рабочего

№ п/п	Критерии	измерители	Показатели нормативные (в баллах)	Показатели по самооценке	Показатели по решению комиссии
1	Соблюдение требований пожарной безопасности, норм и требований охраны труда		До 50		
2	Трудовая исполнительская дисциплина		До 50		
3	Высокое качество проведения текущих ремонтных работ		До 50		
	Максимальное количество баллов		150		

Целевые показатели интенсивности и высоких результатов выполняемой работы подсобного рабочего					
1	Сохранность оборудования и инвентаря		До 30		
2	Соблюдение санитарных требований		До 30		
3	Степень участия в ремонтных работах		До 30		
4	Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности		До 30		
Максимальное количество баллов			**120**		

Целевые показатели качества выполняемой работы делопроизводителя					
№ п/п	Критерии	измерители	Показатели нормативные	Показатели по самооценке	Показатели по решению комиссии
1	Качество организационно-технического обеспечения административно - распорядительной деятельности руководителя	Без замечаний-5 баллов	до 10		
2	Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и т.д.	Без замечаний- 5 баллов	до 5		
3	Соблюдение сроков исполнения документации	Без замечаний- 5 баллов	до 10		
4	Создание банков данных, необходимых для работы ДОО, эффективное их использование	По 5 баллов за каждый банк данных	От 5 до 20		
5	Квалифицированная работа с оргтехникой	Без замечаний-5 баллов	до 5		
6	Исполнительская дисциплина	Без замечаний- 5 баллов	до 20		
Максимальное количество баллов			**70**		
Целевые показатели интенсивности выполняемой работы делопроизводителя					
1	Взаимодействие с различными организациями		До 5		

2	Высокий уровень исполнительской дисциплины		До 10		
3	Высокая результативность выполнения внеочередных работ		До 10		
4	Своевременное доведение до сотрудников ДОО локальных и иных актов		До 10		
5	Своевременное оформление документации, касающейся сотрудников ДОО		До 10		
6	Наличие поощрений разного уровня		До 5		
Максимальное количество баллов			**50**		

Целевые показатели качества выполняемой работы заведующего хозяйством

№ п/п	Критерии	измерители	Показатели нормативные (в баллах)	Показатели по самооценке	Показатели по решению комиссии
1	Соответствие условий осуществления образовательного процесса санитарно-гигиеническим требованиям в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи воды и т.д.	Уровень оперативности исполнения	До 30		
2	Обеспечение безопасности образовательного процесса	Выполнение требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда.	До 30		
3	Трудовая исполнительская дисциплина	Оперативное исполнение поручений, соблюдение сроков исполнения приказов, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	До 30		
4	Высокое качество подготовки и организации текущих ремонтных работ		До 20		
5	Сохранность имущества детского сада		До 20		
6	Качественная работа оборудования на пищеблоке		До 20		
7	Прием ОО к новому учебному году	Один раз в год	До 30		

Максимальное количество баллов	180		

Целевые показатели интенсивности и высоких результатов выполняемой работы

№ п/п	Критерии	измерители	Показатели нормативные (в баллах)	Показател и по самооценк е	Показател и по решению комиссии
1	Рациональное использование энергоресурсов		До 20		
2	Наличие достижений ООпо благоустройству и озеленению территории		До 20		
3	Отсутствие жалоб на работу обслуживающего персонала		До 20		
4	Качественное ведение учетной документации		До 20		
Максимальное количество баллов			**80**		

Целевые показатели интенсивности и высоких результатов выполняемой работы кастелянши

1	Изготовление костюмов, к мероприятиям		До 20		
2	Инициатива, проявленная в отношении улучшения материальной базы ОО		До 20		
3	Сохранность мягкого инвентаря, строгий учет		До 20		
Максимальное количество баллов			**60**		

Целевые показатели качества выполняемой работы младшего воспитателя

Показатели нормативные	Показатели фактические	Макс.кол-во баллов	По самооценк е	По решению комиссии
Благоприятный психологический климат: - отсутствие жалоб со стороны сотрудников, родителей		До 10		
Трудовая исполнительская дисциплина	Своевременное выполнение распоряжений руководства, отсутствие замечаний по трудовому распорядку	До 5		
Участие в создании и обновлении развивающей среды.		До 5		

Участие в работе по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников: систематическое проведение профилактических мероприятий в течение дня	Отсутствие замечаний на санитарное состояние закрепленных помещений	До 5		
Общественная работа:		До 5		
Оказание помощи воспитателю в организации воспитательно-образовательного процесса: режимные моменты (одевание, раздевание, умывание, прием пищи, сон, прогулка) - 10 баллов;	Замечаний нет	10		
Благоприятный психологический климат: - отсутствие жалоб со стороны сотрудников, родителей	отсутствие жалоб со стороны сотрудников, родителей	До 10		
Наличие больничных листов		До 5		
Максимальное количество баллов		**55**		

Целевые показатели интенсивности и высоких результатов выполняемой работы младшего воспитателя

Показатели нормативные	Показатели фактические	Макс.кол-во баллов	По самооценке	По решению комиссии
Соблюдение санитарных требований - график проведения генеральных уборок; график проветривания, содержание помещений, мытье посуды, обработка и хранение уборочного и хозяйственного		До 10		

инвентаря,				
Сохранность оборудования и инвентаря		До 10		
Соблюдение санитарных требований	график проведения генеральных уборок; график проветривания, содержание помещений, мытье посуды, обработка и хранение уборочного и хозяйственного инвентаря,	До 10		
Соблюдение режима дня (получение пищи с пищеблока, соблюдение питьевого режима):	- соблюдается полностью	До 15		
Сохранность оборудования и инвентаря		До 20		
Максимальное количество баллов		**65**		

Целевые показатели качества выполняемой работы дворника

Критерии	Показатели фактические	Максимально е количество баллов	По самооценк е	По решению комиссии
Благоприятный психологический климат -	- отсутствие жалоб - 5 баллов; - 1 факт - 3 балла; - более 1 факта - 0 баллов.	До 5		
Трудовая исполнительская дисциплина	- неисполнение поручений, нарушение сроков исполнения приказов, замечания, выговора - отсутствие - 10 баллов; - 1 факт - 5 баллов; - более 2х фактов - 0 баллов	До 10		
Максимальное количество баллов		**15**		

Целевые показатели интенсивности и высоких результатов выполняемой работы дворника

Участие в создании и обновлении развивающей среды		До 5		
Общественная работа:	- ведение -5 баллов участие - 3 балла; - отсутствие - 0 баллов.	До 5		
Соблюдение требований Соблюдение требований пожарной безопасности: пожарно" безопасности:		До 5		

-	баллов; - имеются до 2-3 замечаний - 2 балла; имеются более 3х замечаний - 0 баллов.			
Сохранность оборудования и инвентаря		До 10		
Максимальное количество баллов		**25**		
Целевые показатели качества выполняемой работы сторожа				
Благоприятный психологический климат —.	отсутствие жалоб со стороны сотрудников, родителей: - отсутствие жалоб - 5 баллов; - 1 факт - 3 балла; - более 1 факта - 0 баллов.	До 5		
Трудовая исполнительская дисциплина -	неисполнение поручений, нарушение сроков исполнения приказов, неисполнение должностных обязанностей, нарушение правил трудового внутреннего • рас порядка, замечания, выговора - отсутствие - 10 баллов; - 1 факт - 5 баллов; - более 2х фактов - 0 баллов-	До 10		
Общественная работа:	- ведение - 5 баллов; - участие - 3 балла; - отсутствие - 0 баллов	До 5		
Максимальное количество баллов		**20**		
Целевые показатели интенсивности и высоких результатов выполняемой работы сторожа				
Соблюдение требований пожарной безопасности:	- соблюдается полностью - 5 баллов; - имеются до 2-3 замечаний - 2 балла; - имеются более 3х замечаний - 0 баллов.	До 5		
Сохранность оборудования и инвентаря		До 5		
Общественная работа:	ведение - 10 баллов; - участие - 5 баллов; - отсутствие - 0 баллов	До 10		
Максимальное количество баллов		**20**		
Целевые показатели качества выполняемой работы уборщика				

производственных и служебных помещений				
Благоприятный психологический климат - отсутствие жалоб со стороны сотрудников, родителей:	отсутствие жалоб - 5 баллов; - 1 факт - 3 балла; - более 1 факта - 0 баллов	До 5		
Трудовая исполнительская дисциплина -	неисполнение поручений, нарушение сроков исполнения приказов, замечания, выговора - отсутствие - 10 баллов; - 1 факт - 5 баллов; - более 2х фактов - 0 баллов	До 10		
Общественная работа:	- участие - 5 баллов; - отсутствие - 0 баллов.	**До** 5		
Максимальное количество баллов		**20**		
Целевые показатели интенсивности и высоких результатов выполняемой работы уборщика производственных и служебных помещений				
Соблюдение санитарных требований - график проведения генеральных уборок; график проведения влажных уборок; график проветривания.	- соблюдается полностью - 10 баллов; - имеются до 2-3 замечаний - 5 баллов; - имеются от 3 до 5 замечаний - 3 балла; - более 5 замечаний - 0 баллов.	До 10		
Соблюдение требований пожарной безопасности:	соблюдается полностью - 0 баллов; - имеются до 2-3 замечаний - 2 балла; - имеются более 3х замечаний - 0 баллов.	До 10		
Сохранность оборудования и инвентаря		**До** 5		
Максимальное количество баллов		**25**		
Целевые показатели качества выполняемой работы повара, помощника повара				
Благоприятный психологический климат - отсутствие жалоб со стороны сотрудников, родителей:	- отсутствие жалоб - 5 баллов; - 1 факт - 3 балла; - более 1 факта - 0 баллов.	до 5		
Трудовая исполнительская дисциплина	неисполнение поручений, нарушение сроков исполнения приказов.	до 10		

	неисполнение должностных обязанностей, нарушение правил трудового внутреннего распорядка, замечания, выговора - отсутствие - 10 баллов; - 1 факт - 5 баллов; - более 2х фактов - 0 баллов			
Общественная работа:	- ведение - 5 баллов; - участие - 3 балла; - отсутствие - 0 баллов.	до 5		
Соблюдение санитарных требований -	график проведения генеральных уборок; график проведения влажных уборок; график проветривания, обработка и хранение уборочного и хозяйственного инвентаря, использование оборудования и инвентаря в соответствии с его маркировкой - соблюдается полностью - 10 баллов; - имеются до 2-3 замечаний - 5 баллов; - имеются от 3 до 5 замечаний - 3 балла; - более 5 замечаний - 0 баллов.	до 10		
Соблюдение режима дня (выдача пищи с пищеблока):	соблюдается полностью - 5 баллов; - имеются до 2-3 замечаний - 3 балла; - не выполнение - 0 баллов.	до 5		
Соблюдение графика работы:	соблюдается полностью - 5 баллов; - имеются до 2-3 замечаний - 3 балла; - более 3х замечаний - 0 баллов	до 5		
Максимальное количество баллов		**40**		

Целевые показатели интенсивности и высоких результатов выполняемой работы Повара, помощника повара

Сохранность оборудования и инвентаря				
Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при подготовке продуктов питания для приготовления блюд, соблюдение	- соблюдается полностью - 10 баллов; - имеются до 2-3 замечаний - 2 балла;	до 10		

2	Качественное проведение медицинских процедур	Уровень заболеваемости детей	До 10	
3	Консультирование родителей, пропаганда здорового образа жизни, оформление наглядной консультативной информации для родителей и педагогов	По факту, отзывы	До 10	
	Максимальное количество баллов		30	