

СОГЛАСОВАНО:

общим собранием работников МБДОУ
«Детский сад №3 «Ручеек» Пограничного
муниципального округа

« 05 » 07 20 24 г.

УТВЕРЖДЕНО:

и.о. заведующего МБДОУ «Детский сад №3
«Ручеек» Пограничного муниципального
округа

Е.В. Потаповой

« 05 » 07 20 24 г.



Порядок

допуска на территорию МБДОУ «Детский сад №3 «Ручеек» транспортных средств

Настоящий Порядок допуска транспортных средств на территорию МБДОУ «Детский сад №3 «Ручеек» (далее - Порядок) разработан во исполнение:

- п.4 ст.3 Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму» противодействие терроризму определяется как деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц, в том числе, по предупреждению терроризма, а также по выявлению и последующему устранению причин и условий, способствующих совершению террористических актов (профилактика терроризма);
- п.п. «а» п.17 Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий)», относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий);
- п.18 Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 №1006 воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты (территории) достигается, в том числе, посредством организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, контроля их функционирования;
- приказа Росстандарта от 09.08.2019 №492-ст, которым введен в действие ГОСТ Р 58485-2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования».

1. Порядок устанавливает порядок въезда, выезда, движения, парковки транспортных средств на территории МБДОУ «Детский сад №3 «Ручеек» (далее - ДОУ).

2. Порядок устанавливается с целью исключения несанкционированного проникновения транспортных средств на территорию ДОУ.

3. Порядком разрешается беспрепятственный въезд на территорию ДОУ при возникновении чрезвычайных ситуаций следующего автомобильного транспорта:

- экстренных и аварийных служб,
- коммунальных служб, в том числе по вывозу бытовых отходов,
- скорой медицинской помощи,
- пожарной охраны, управления ГО и ЧС,
- управления внутренних дел,
- службы электросетей,
- а также транспорта поставщиков продуктов питания.

4. Остальному автотранспорту въезд разрешается после письменного согласования с заведующим ДОУ или лицом, ответственным за пропуск автотранспортных средств.
5. Ответственным за пропуск и сопровождение транспортных средств на территории ДОУ являются сотрудники охранного агентства ООО «ВекТор».
6. Въезд любого автотранспортного средства на территорию ДОУ фиксируется записью в соответствующем журнале сотрудниками охранного агентства ООО «ВекТор».
7. Движение автотранспорта на территории ДОУ разрешено не более 5 км/час. При допуске на территорию учреждения автотранспортных средств лицо, пропускающее транспорт на территорию учреждения, обязано сопровождать транспорт и предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении на территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории учреждения.
8. Во время движения по территории ДОУ запрещается заезжать на бордюры, клумбы, газоны, крышки пожарных гидрантов. Запрещается оставлять автотранспорт вблизи основных и запасных входов (выходов) из здания, на пешеходных дорожках, на проезжей части, создавая препятствие для проезда других автотранспортных средств.
9. Порядком запрещен въезд и парковка на территории ДОУ частных автомашин сотрудников ДОУ или родителей обучающихся ДОУ.
10. Въезд на территорию ДОУ грузового транспорта, доставляющего продукты питания, мебель, оргтехнику на основании заключенных с ДОУ договоров (контрактов), осуществляется при предъявлении водителем водительского удостоверения, путевого листа и сопроводительных документов (товарно- накладных документов). Парковка данного транспорта осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения, под контролем заведующего хозяйством и сотрудников ЧОО. При погрузке-выгрузке материальных ценностей обязательно присутствие заведующего хозяйством.
11. Въезд на территорию ДОУ грузового транспорта, осуществляющего вывоз бытовых отходов и мусора, осуществляется с участием и сопровождением дворника ДОУ.
12. Въезд автотранспортных средств подрядных организаций осуществляется на основании заявлений, согласованных с заведующим хозяйством и утвержденных заведующим ДОУ на срок, не превышающий срока действия договора (контракта).
13. Въезд автотранспорта органов надзора (контроля) осуществляется по предъявлению лицом, ответственным за проведение проверки, соответствующего удостоверения.
14. Въезд автотранспорта, прибывающего для вывоза бытовых отходов и другого мусора, допускается по заявке заведующего хозяйством и разрешения заведующего ДОУ.
15. Въезд автотранспортных средств с участниками мероприятий с массовым пребыванием воспитанников, работников и посетителей ДОУ осуществляется по служебным запискам организаторов мероприятий, утвержденных заведующим ДОУ.
16. Въезд автотранспортных средств на территорию ДОУ может быть ограничен на определенный срок в связи с обеспечением безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием воспитанников, работников и посетителей ДОУ.

СОГЛАСОВАНО:

общим собранием работников МБДОУ
«Детский сад №3 «Ручеек» Пограничного
муниципального округа

« 05 » 07 20 24 г.

УТВЕРЖДЕНО:

и.о. заведующего МБДОУ «Детский сад №3
«Ручеек» Пограничного муниципального
округа

Е.В. Потапова

« 05 » 07 20 24 г.



Изменения и дополнения в
Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима
МБДОУ «Детский сад №3 «Ручеек»

В Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима внести следующие изменения и дополнения:

3. Ответственные лица за обеспечение, организацию, контроль и соблюдение пропускного и внутриобъектового режима.

3.1. Ответственным за обеспечение пропускного и внутриобъектового режима в дошкольном образовательном учреждении является заведующий хозяйством.

3.2. Ответственным за организацию пропускного и внутриобъектового режима является заведующий хозяйством.

6. Правила пропуска автотранспорта на территорию.

6.3. Утвердить Порядок допуска транспортных средств на территорию МБДОУ «Детский сад №3 «Ручеек» (Приложение 1).